

# Tutoriel

---

*Se joindre à une réunion en salle virtuelle Zoom*

À partir d'une tablette Android

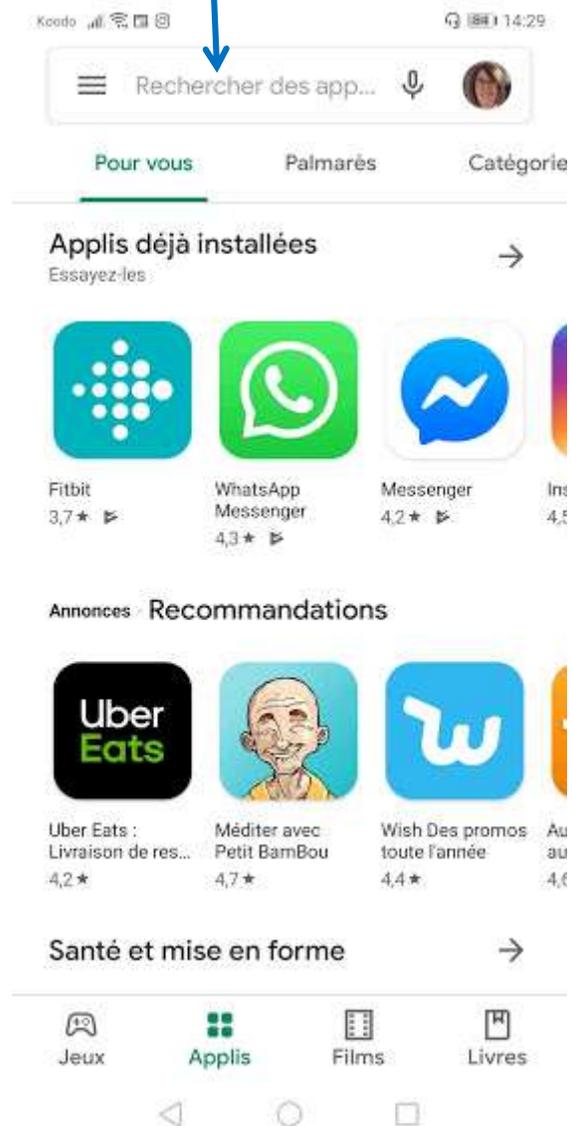
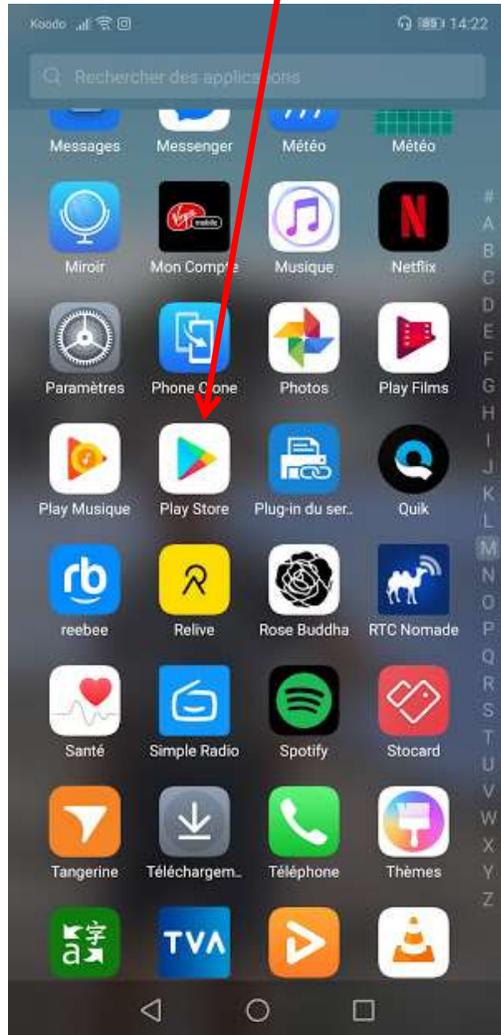
## Table des matières

PREMIÈRE ÉTAPE : TÉLÉCHARGEMENT ZOOM SUR VOTRE TABLETTE ANDROID.....	2
DEUXIÈME ÉTAPE : JOINDRE UNE RÉUNION .....	4
TROISIÈME ÉTAPE : MANIPULATIONS DIVERSES.....	8
BRANCHEMENTS SUBSÉQUENTS À UNE RENCONTRE EN SALLE VIRTUELLE ZOOM .....	9

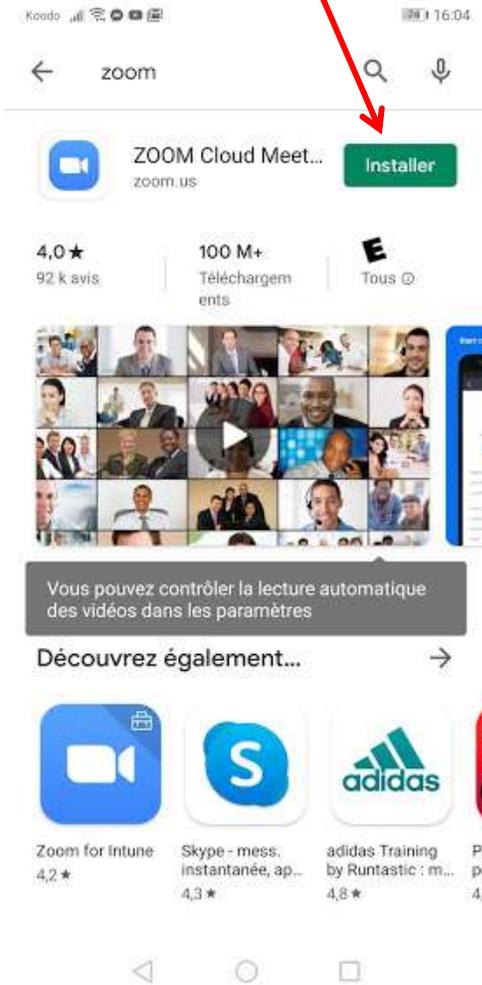
# 1<sup>ER</sup> BRANCHEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE : TÉLÉCHARGEMENT DE ZOOM SUR VOTRE TABLETTE ANDROID

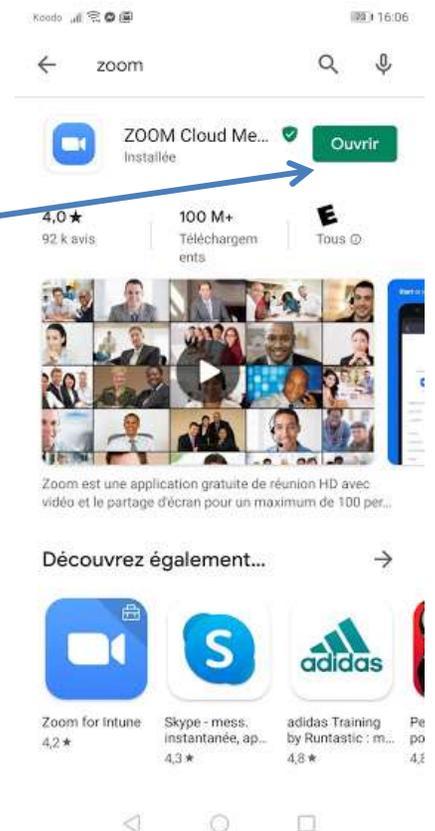
1. Allez dans [Play Store](#) et saisissez [Zoom Cloud Meeting](#) dans la zone de recherche.



2. Cliquez sur **« Installer »**.

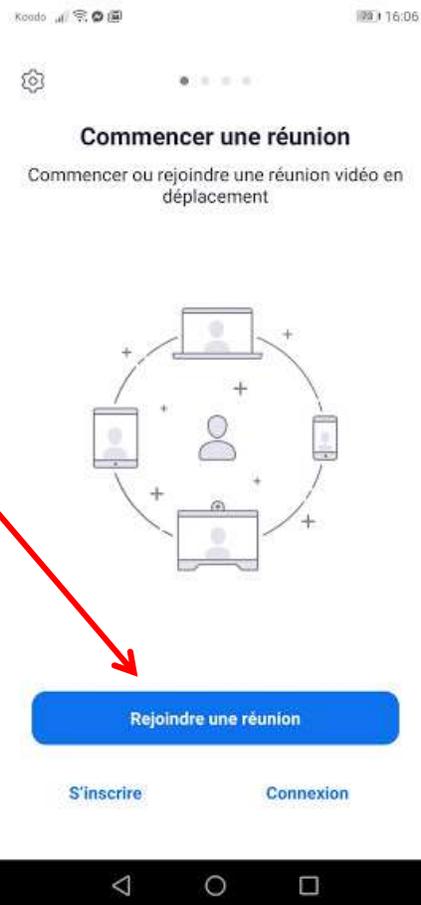


3. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur **« Ouvrir »**.



## DEUXIÈME ÉTAPE : JOINDRE UNE RÉUNION

4. Cliquez sur **« Rejoindre une réunion »**.



5. Inscrire le **numéro de 10 chiffres** inclus dans le lien que vous avez reçu par courriel (exemple de lien reçu : <https://zoom.us/j/4853021367>).



4 (Tablette Android)

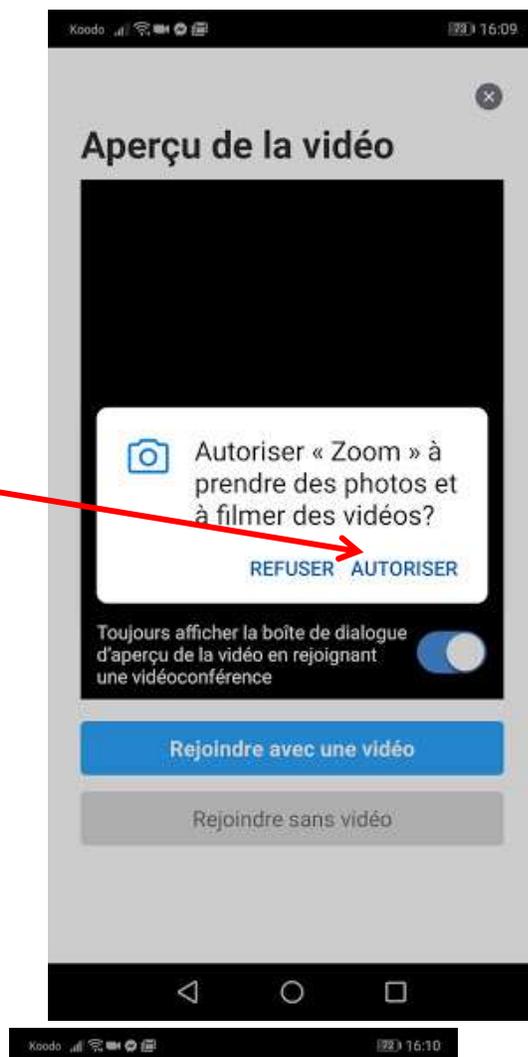
6. Cliquez sur **« Rejoindre la réunion »**.



7. Cliquez sur **« Reçu »** pour autoriser Zoom à accéder à la caméra.



8. Cliquez sur **« Autoriser »**.



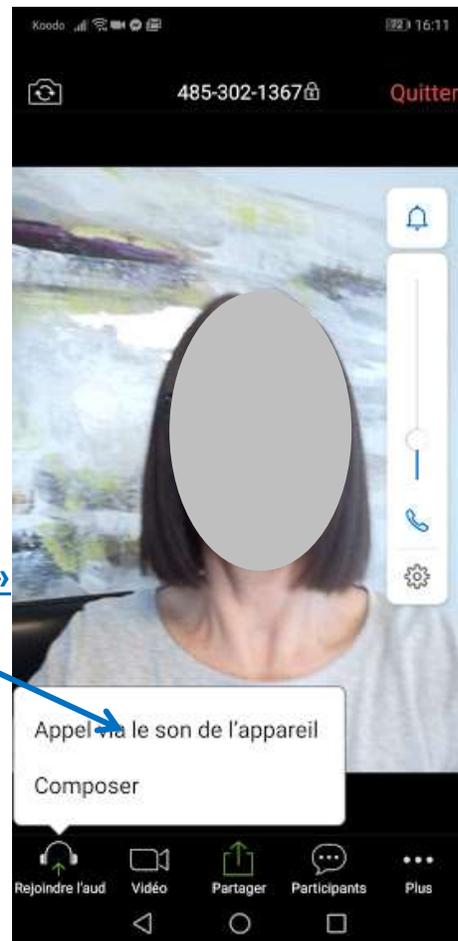
9. Cliquez sur **« Rejoindre avec une vidéo »**.



10. Cliquez sur **« Autoriser »**  
(pour le micro).



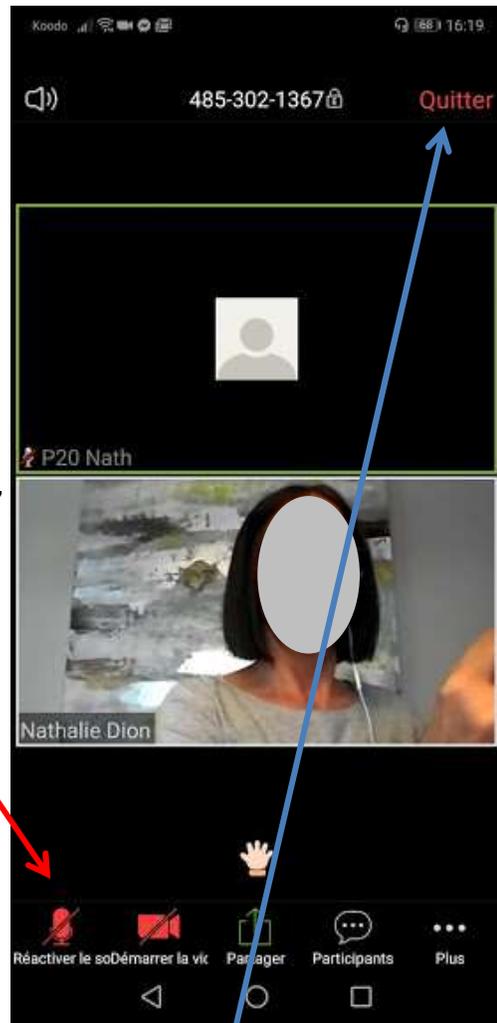
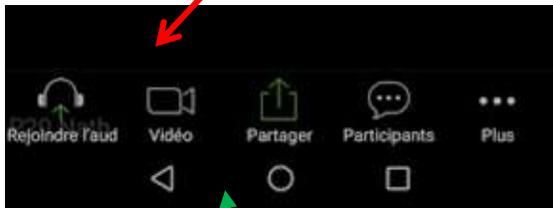
11. Cliquez sur  
**« Appel avec le son de l'appareil »**



7 (Tablette Android)

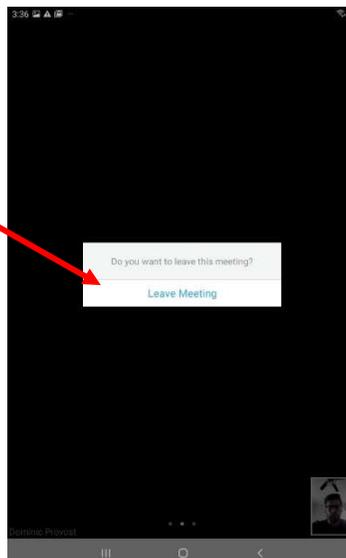
## TROISIÈME ÉTAPE : MANIPULATIONS DIVERSES

12. Pour ouvrir ou fermer la caméra ou le micro durant la rencontre, **Cliquez sur l'icône en question.**



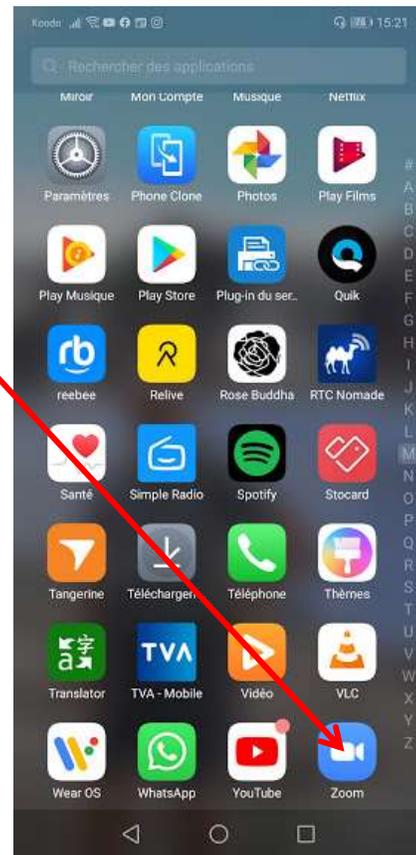
13. Touchez **« Quitter »** pour quitter la réunion **Si la bande d'options ne s'affiche pas**, simplement toucher l'écran rapidement du doigt (un clic) pour qu'elle s'affiche au bas de l'écran.

14. Cliquez sur **« Leave Meeting »** ou **« Quitter la réunion »**.

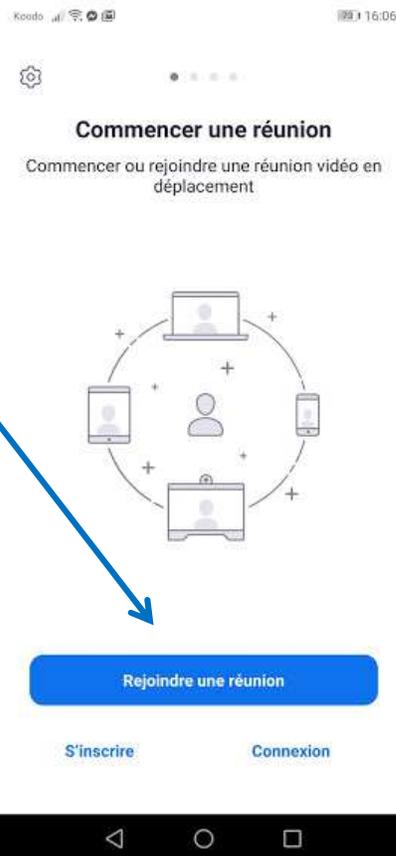


## BRANCHEMENTS SUBSÉQUENTS À UNE RENCONTRE EN SALLE VIRTUELLE ZOOM

Retrouvez l'application **Zoom** sur votre cellulaire.



15. Cliquez sur « Rejoindre une réunion ».



16. Recommencez les étapes 5 à 11.