

## Table des matières

Vue d'ensemble de l'interface Zoom.....	2
Interface Zoom sur un ordinateur disposant du système d'exploitation Windows.....	2
Interface Zoom sur une tablette graphique Android.....	2
Interface Zoom sur une tablette graphique Apple (iPad).....	3
Interface Zoom sur un téléphone mobile Apple (iPhone).....	3
Caméra et microphone.....	4
Liste des participants et espace de discussion.....	5
S'identifier correctement (renommer).....	5
Format d'affichage des vidéos.....	6
Réagir (lever la main — voter — applaudir — etc.).....	7
Partage de documents.....	8
Contrôles du présentateur de fichiers.....	8
Contrôles du côté des observateurs (spectateurs).....	9
Quitter une rencontre Zoom.....	10

# Zoom

## Actions et réactions

### Vue d'ensemble de l'interface Zoom

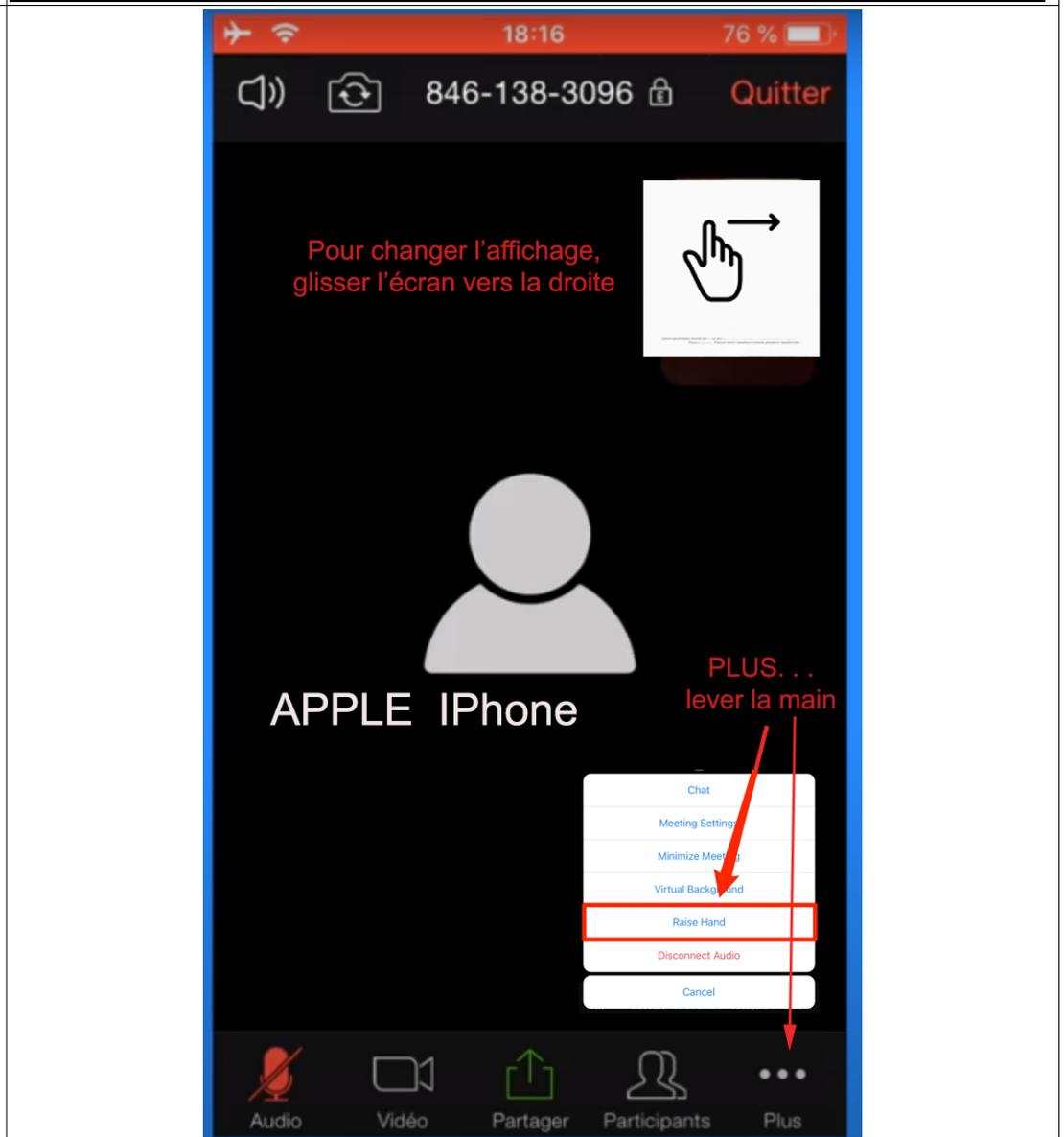
Note : Les quatre schémas de cette section sont l'œuvre de Daniel Brousseau.

<p><b>Interface Zoom sur un ordinateur disposant du système d'exploitation Windows.</b></p>	
<p><b>Interface Zoom sur une tablette graphique Android.</b></p>	

## Interface Zoom sur une tablette graphique Apple (iPad).

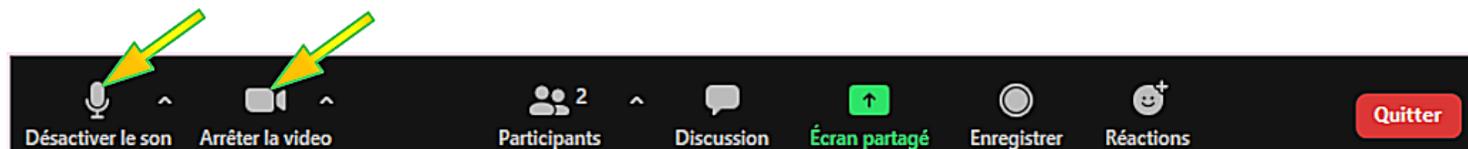


## Interface Zoom sur un téléphone mobile Apple (iPhone).



# Caméra et microphone.

L'ouverture ou la fermeture s'accomplit simplement en cliquant sur les icônes «micro» ou «vidéo» de la barre de contrôles. Remarquez que les deux icônes «^» donnent accès aux paramètres du microphone et de la vidéo. Ces paramètres permettent d'en ajuster les caractéristiques ou même de choisir entre plusieurs microphones ou caméras. Cela dit, les deux «accents circonflexes» permettent de choisir le microphone ou la caméra de son choix (lorsque possible). Ces «^» permettant d'en ajuster les réglages, si les réglages par défaut ne vous conviennent pas.

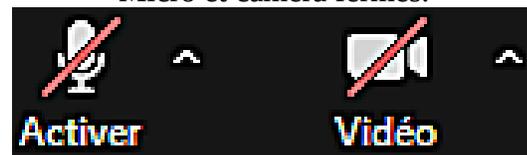


## Ouvrir / Fermer.

L'animateur peut les fermer, mais ne peut pas les ouvrir.

- Au mieux, l'animateur peut envoyer un message vous demandant d'ouvrir.
- Vous pouvez «Quitter l'audio de l'ordinateur» en cliquant sur l'icône «accent circonflexe» à côté de l'icône «micro».
- Si vous utilisez deux appareils, côte à côte, il faut justement «Quitter l'audio de l'ordinateur» sur l'un des deux appareils pour éviter les réverbérations dérangeantes (effet écho).

Micro et caméra fermés.

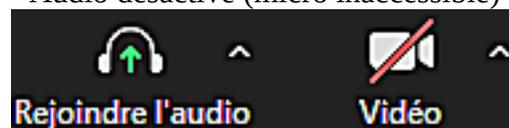


## Activation / Désactivation Audio.

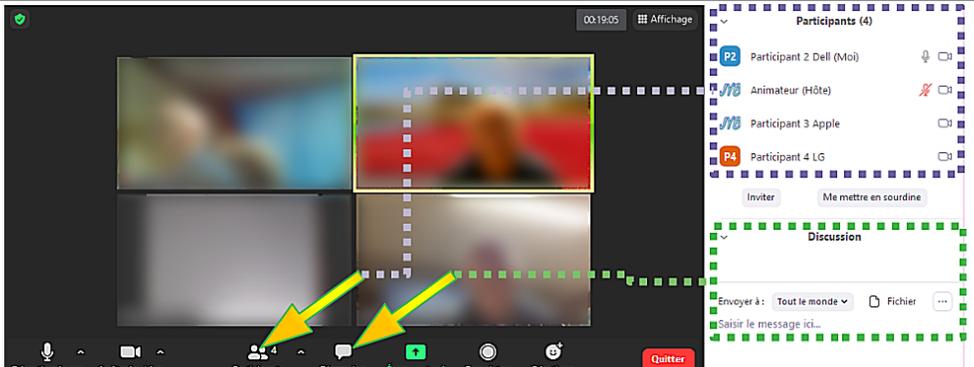
En cliquant sur l'icône «écouteurs» vous pouvez «Rejoindre l'audio par ordinateur».

- Cette réactivation permettra ensuite d'ouvrir et de fermer votre micro.
- Rappel : Si vous utilisez deux appareils côte à côte, l'audio doit être fermé sur l'un des deux pour éviter la réverbération sonore.

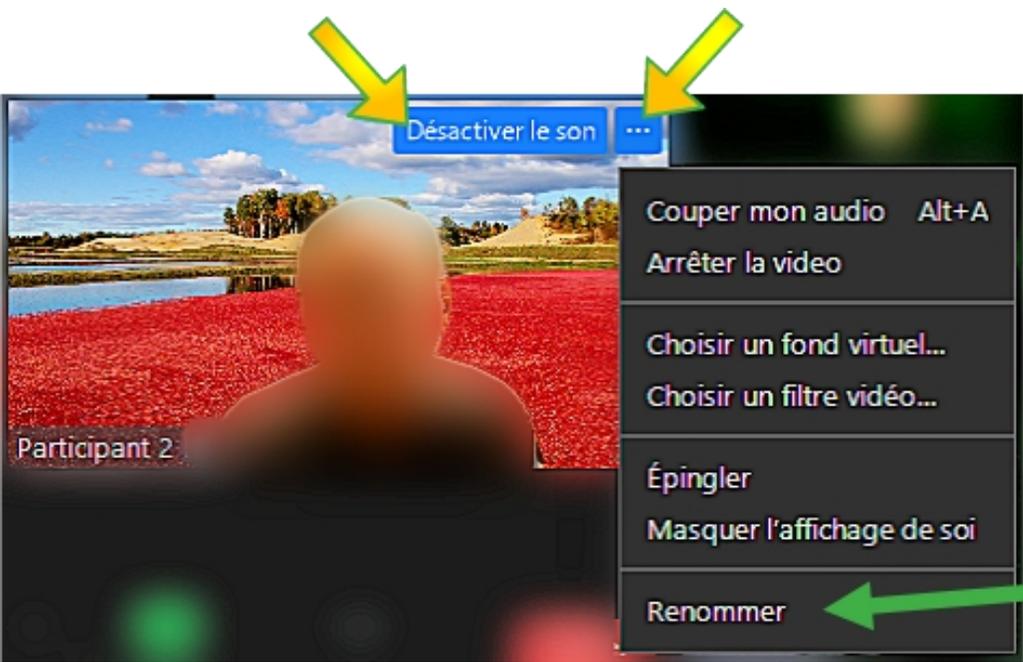
Audio désactivé (micro inaccessible)



# Liste des participants et espace de discussion

<p>De même, on affiche (ou cache) la liste des participants ou la fenêtre de discussion avec ces boutons.</p>	
<p>Dans cette liste des participants, en déplaçant la souris au-dessus de son propre nom, on voit apparaître les deux boutons bleus <b>Désactiver le son</b> et <b>Plus</b> qui offrent certaines options, dont «Se renommer».</p>	
<p><b>À propos de «Se renommer»</b></p>	<p>L'option de se renommer est également disponible en cliquant sur les trois petits points que l'on voit en haut à droite de son image vidéo.</p>

## S'identifier correctement (renommer)

<p>Pour les fins de contrôles des présences, vous devez vous nommer correctement avec vos prénoms et noms.</p> <p>Vous pouvez vous renommer en cliquant sur votre vignette vidéo de l'une des façons suivantes :</p> <p>En cliquant sur les trois petits points situés en haut à droite de votre vignette.</p> <p>En cliquant avec le bouton droit de la souris quelque part sur votre vignette.</p> <p>Cette image montre quelques autres tâches que vous pouvez effectuer.</p>	
--	--

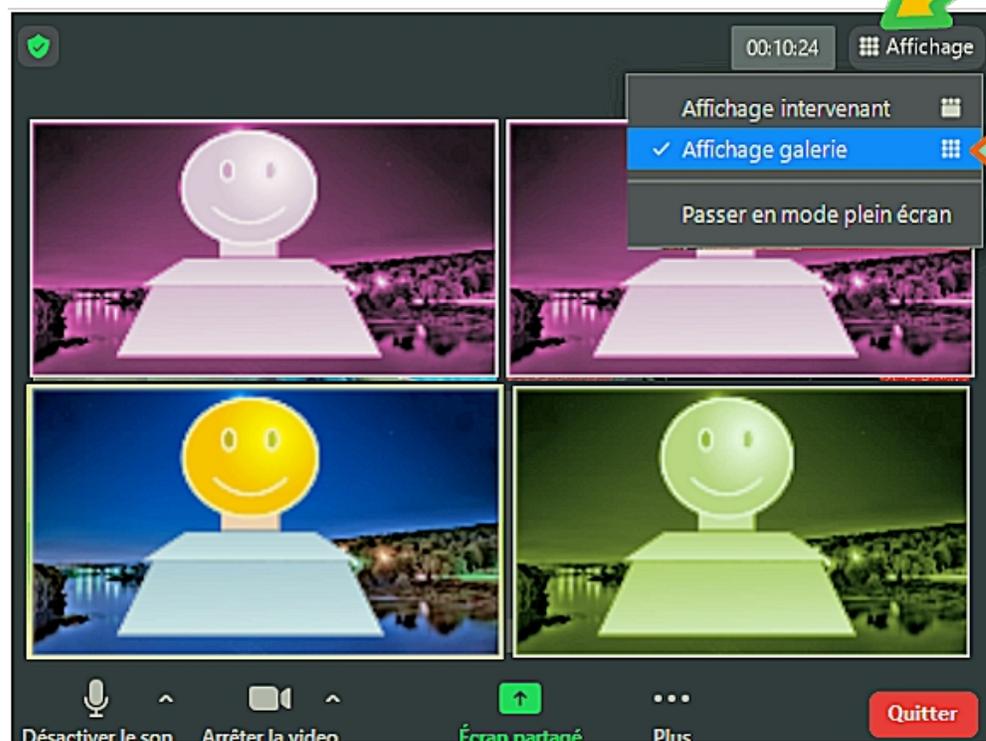
<p><b>Note :</b></p>	<p>Pendant les rencontres de l'AREQ, seules les personnes autorisées seront acceptées. Dans certains cas, des prix de présences peuvent être attribués. Il est donc important de s'identifier correctement! On n'enverra pas de prix de présence à «iPad 2829», ni à «Dell de X-Y Z».</p>
----------------------	---

# Format d'affichage des vidéos

## Mode d'affichage «Galerie».

On obtient ce mode en cliquant sur le bouton «Affichage», suivi de «Affichage galerie».

Le nombre de personnes visibles dépend de l'appareil sur lequel vous êtes connectés à Zoom. Les écrans d'un ordinateur affichent davantage de vignettes que les tablettes graphiques. Avec leurs petits écrans, les téléphones intelligents n'affichent qu'une vignette à la fois. On doit «glisser» la fenêtre vers la gauche ou vers la droite pour en voir une autre.



## Mode d'affichage «Intervenant».

Ce mode d'affichage agrandit la vue de la vidéo de la personne qui parle.

Vous pouvez épingler (mettre en évidence) la vidéo de votre choix, en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la vignette désirée.

L'animateur peut imposer la mise en évidence d'une personne donnée.

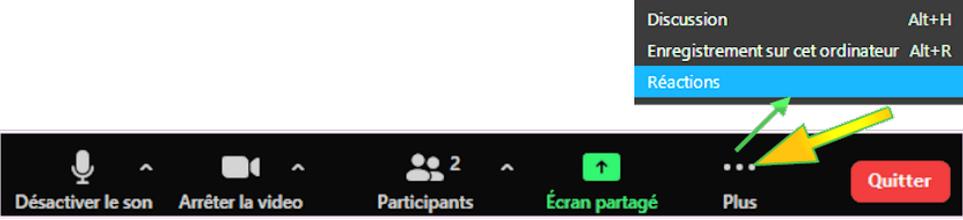
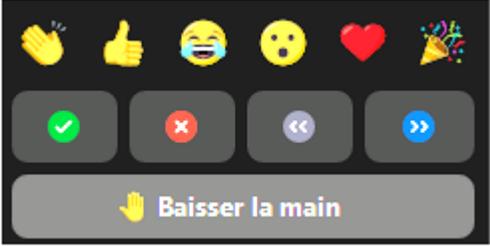


### Note :

Le mode d'affichage « Plein écran » est à éviter particulièrement pour l'hôte et les cohôtes car ce mode diminue la quantité de fonctionnalités (contrôles) accessibles.

Astuce : Un doubleclic sur l'écran active et désactive en alternance le mode plein écran.

# Réagir (lever la main — voter — applaudir — etc.)

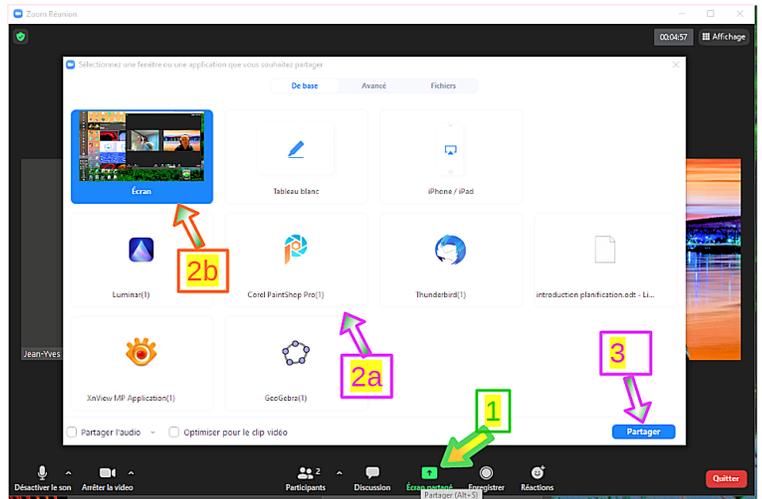
<p>En cliquant sur le bouton «Réactions», on pourra réagir en...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• levant la main;</li> <li>• Votant «Oui»</li> <li>• Votant «Non».</li> <li>• Applaudir,</li> <li>• etc.</li> </ul>			
<p>Sur les petits écrans, la barre de contrôles affiche trois points sur lesquels on peut cliquer pour accéder aux options manquantes.</p>			
<p>La barre «Lever la main» devient «Baisser la main» lorsque la main est déjà levée et inversement. Ne pas confondre avec les émoticônes; ces dernières s'affichent durant quelques secondes seulement.</p>	<p>Première rangée</p> <p><b>Émoticônes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applaudir</li> <li>• Lever le pouce</li> <li>• Rire aux larmes</li> <li>• Étonné (surpris)</li> <li>• Cœur</li> <li>• Festif</li> </ul>	<p>Deuxième rangée</p> <p><b>Intervenir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voter <b>OUI</b></li> <li>• Voter <b>NON</b></li> <li>• Suggérer de <b>ralentir</b></li> <li>• Suggérer d'<b>accélérer</b></li> </ul>	
<p><b>Sachez que :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les émoticônes de la ligne du haut sont éphémères; elles ne sont affichées que quelques secondes.</li> <li>• L'effet de la barre «Lever la main» ou «Baisser la main» dure jusqu'à ce que l'animateur ou vous-même en annuliez l'effet.</li> <li>• <b>Tous les participants voient vos réactions.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Les votes «Oui» ou «Non» équivalent donc à des votes à main levée.</b></li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>Vote secret?</b></p>	<p>S'il y a lieu, des votes secrets de type «sondage anonyme» peuvent être préparés. Pour l'instant, la technologie (du moins, mes connaissances de celle-ci) ne permet pas de les préparer pendant la réunion. Il est donc possible qu'on ne puisse pas tenir un vote secret demandé sur le vif pendant une rencontre Zoom.</p>		

# Partage de documents.

## Contrôles du présentateur de fichiers

<b>Préalable :</b>	Nos documents ne peuvent être partagés que s'ils sont déjà ouverts! Il est préférable de les ouvrir avant la rencontre Zoom.
<b>Taille du document :</b>	Le présentateur ou la présentatrice doit optimiser la taille d'affichage de son document en choisissant le facteur d'agrandissement qui remplit bien la fenêtre du document. Tout changement de taille se reflètera sur les écrans des observateurs.

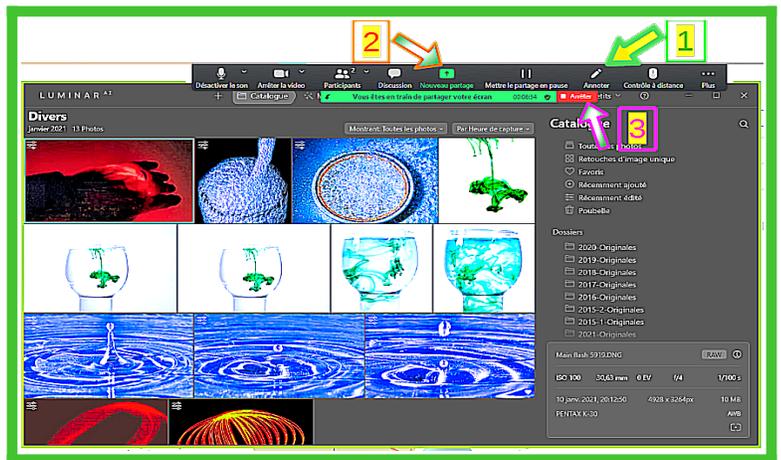
1. Cliquer sur l'icône verte «Écran partagé» que l'on trouve dans la barre de contrôle de Zoom.
2. Une fenêtre (sur fond blanc) s'ouvre. Elle présente la liste des documents ouverts.
  - La vignette «Écran» partage le bureau de notre ordinateur au grand complet.
  - Avec les autres vignettes, les utilisateurs verront seulement le document partagé. Ils ne verront rien d'autre de votre ordinateur.
3. Après avoir cliqué sur la vignette de notre choix, il faut cliquer sur le bouton bleu «Partager» en bas à droite de la fenêtre sur fond blanc.



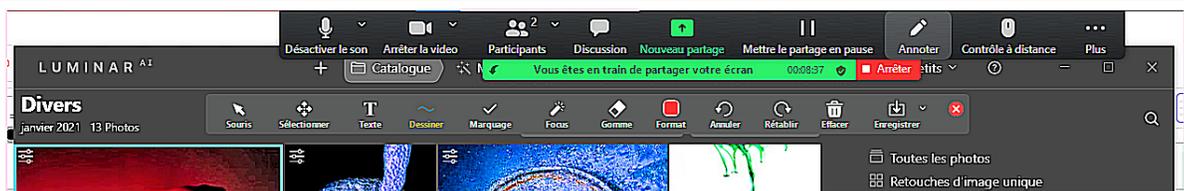
Si vous observez bien, le document partagé ou l'écran partagé sera entouré d'un mince cadre vert.

Voici un aperçu des boutons les plus couramment utilisés.

1. Lorsqu'un document est partagé, il est possible de l'annoter à l'écran, sans modifier le document lui-même.
2. Vous pouvez changer de document partagé en passant à nouveau par le bouton vert maintenant nommé «Nouveau partage». C'est plus rapide que de quitter le partage pour y revenir ensuite.
3. Vous pouvez évidemment arrêter le partage.



Voici la même barre de contrôle agrandie.

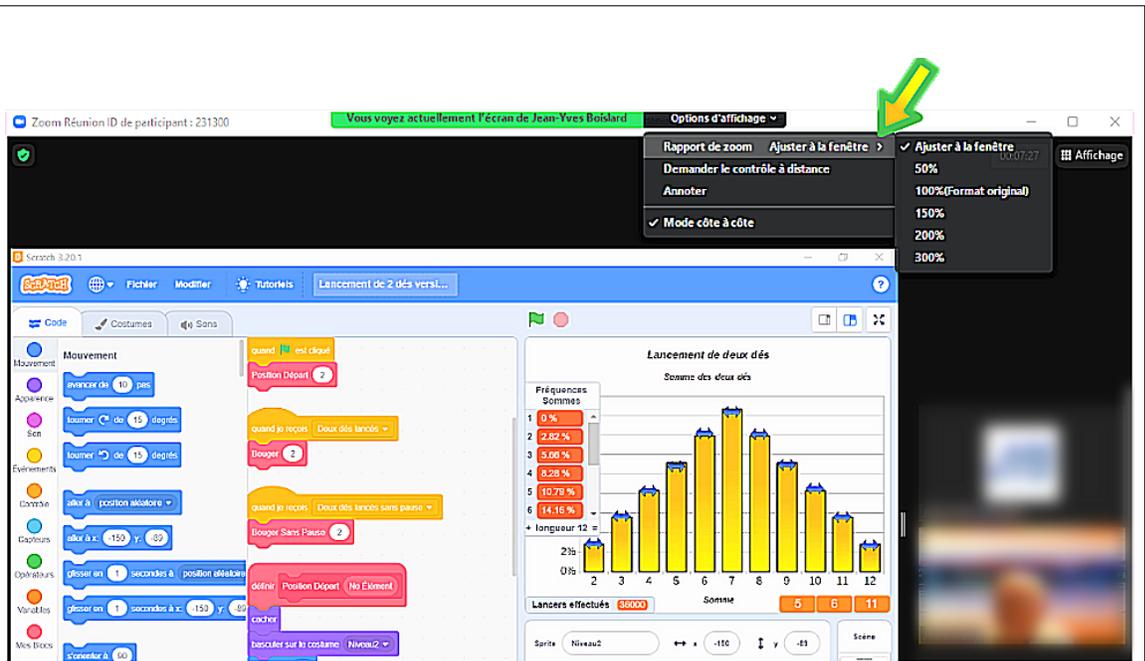


## Contrôles du côté des observateurs (spectateurs)

Normalement, le présentateur a choisi une taille d'affichage optimale. Toutefois, à titre d'observateur, vous pouvez modifier la taille d'affichage sur votre appareil. Ça ne change rien pour les autres personnes.

La flèche verte montre que vous pouvez ajuster la taille de 50 % à 300 %.

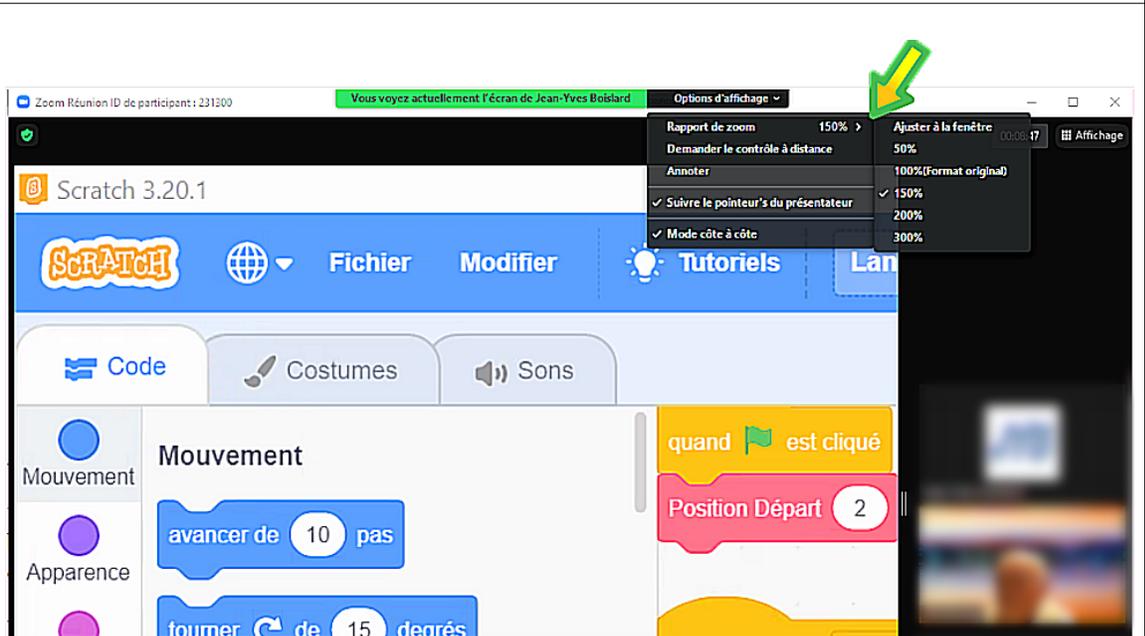
Naturellement, sur une tablette graphique, on se sert de ses doigts pour agrandir l'affichage.



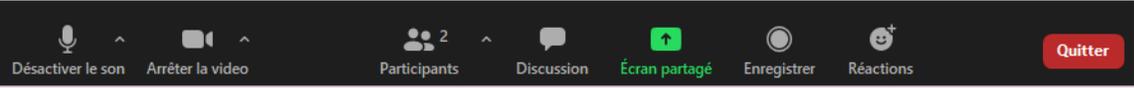
Voici le même document affiché avec un agrandissement réglé à 150 % par la personne qui observe.

Vous pouvez évidemment revenir en arrière avec un facteur d'agrandissement plus faible.

Ces réglages côté «observateur» ne s'appliquent qu'à vous. Les autres personnes continuent de voir le document dans la taille choisie par le présentateur.



# Quitter une rencontre Zoom

<p>Il suffit de cliquer sur le bouton rouge nommé « Quitter ».</p>	 A screenshot of the Zoom meeting toolbar. From left to right, it contains: a microphone icon with 'Désactiver le son', a video camera icon with 'Arrêter la video', a group of people icon with 'Participants', a speech bubble icon with 'Discussion', a green screen icon with 'Écran partagé', a recording icon with 'Enregistrer', a smiley face icon with 'Réactions', and a red button with the text 'Quitter'.
<p>Le bouton rouge affiche parfois «Fin» au lieu de «Quitter».</p>	 A screenshot of a zoomed-in section of the Zoom meeting toolbar. From left to right, it shows: a microphone icon with 'Désactiver le son', a video camera icon with 'Arrêter la video', a three-dot menu icon with 'Plus', and a red button with the text 'Fin'.