

Comment utiliser Interac avec Desjardins

Se connecter à votre compte Accès D	Desjardins Accès D Se connecter
À droite de l'écran, cliquer sur Virer	Virer Payer
Cliquer sur Virements Interac	Virements entre personnes Desjardins Virements Interac
Cliquer sur Ajouter un destinataire (à droite de l'écran)	Ajouter un destinataire
Nom du destinataire Inscrire AREQ 05 G Morilac Ce texte apparaîtra sur votre relevé mensuel	* Nom du destinataire AREQ 05 G Morilac Le destinataire verra ce nom sur l'avis de virement
Adresse courriel du destinataire Inscrire areq05g@hotmail.ca Attention : hotmail. ca	Adresse courriel areq05g@hotmail.ca
Cliquer sur confirmer	Confirmer
Cliquer sur faire un virement	Faire un virement
Question de sécurité	Aucune question de sécurité n'est requise.

Inscrire le montant à payer	* Montant \$
Il est souhaitable d'ajouter une note pour l'associer à l'activité	Message au destinataire Retrouvailles
À partir du compte	Sélectionner votre compte
Cliquer sur Valider Et finalement sur Confirmer	Valider Confirmer
Dans la minute suivante, Interac vous envoie un courriel de votre transaction.	

Merci d'utiliser ce nouveau virage de paiement.

À la deuxième occasion, cela devient encore plus simple, parce que le destinataire est déjà inscrit dans votre dossier.

Se rendre à Virer / **Virements Interac** / et vis-à-vis **AREQ 05 G Morilac**, on clique sur **Virer**

Nom du destinataire

AREQ 05 G Morilac

